

Absenderin/Absender

Den Bewerbungsbogen bitte bis
spätestens **06. Januar 2019** übersenden.

Stadt Braunschweig
Fachbereich Kultur und Wissenschaft
z. Hd. Kulturnacht-Team
Schlossplatz 1
38100 Braunschweig

Hinweise:

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.
Zutreffendes bitte ankreuzen.

Ansprechpartner bei der Abteilung Kulturinstitut:
Sven Mertens Telefon: 0531 470-4825
Sara Kleinwechter Telefon: 0531 470-4865
E-Mail: kulturnacht@braunschweig.de

Datum:

Anmeldung zur 13. Braunschweiger Kulturnacht am Samstag, den 22. Juni 2019
Wir stellen unsere Räumlichkeiten zur Verfügung

Veranstaltungsort:

Veranstaltungsort: *

Hinweis:

Neue Veranstaltungsorte besucht das Kulturnacht-Team auch gerne persönlich, um den Ort und die Betreiber und damit die Unterstützer der Kulturnacht kennenzulernen.

Veranstalterin/Veranstalter:

Veranstalterin/Veranstalter: *

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) *

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für organisatorische Fragen:

Name, Vorname *

Telefon

Mobiltelefon *

E-Mail *

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für technische Fragen:

für technische Fragen ist anstatt der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners
für organisatorische Fragen folgende Person zu kontaktieren bzw. die
Ansprechpartnerin/der Ansprechpartner:

Name

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail



Art der künstlerischen Darbietung: *

Welche Art der künstlerischen Darbietung können Sie sich für Ihren Veranstaltungsort vorstellen?

Ausstellung

Theater

Lesung

Tanz

Musik

sonstiges: _____
_____**Weitere Angaben zu möglichen Darbietungen/zum Veranstaltungsort:**

Maximale Anzahl an Auftritten: * _____ Auftritte

Veranstaltungszeitraum: * von _____ bis _____ Uhr

Angaben zum Spielort:

Indoor

Outdoor

Maximale Zuschaueranzahl: _____ Personen

Bühnengröße/Spielfläche: *

Größe: ca. _____ m² Breite: _____ m Tiefe: _____ m Höhe: _____ m

Art des Bodenbelages: _____

Umkleideraum: * ja, für max. _____ Personen nein

Barrierefreier Zugang: * ja nein

Parkplatz für auftretende Künstler: ja, ca. _____ Stück nein

Zugang für die Künstler zur Bühne: * ab _____ Uhr

Soundcheck/Proben am Tag der Kulturnacht möglich? * ja, ab _____ Uhr nein

Technische Ausstattung: *

	ist/sind vorhanden	muss/müssen mitgebracht werden
Verstärkeranlage inklusive Boxen		
Mikrofone	_____ Stück	
Monitorboxen	_____ Stück	
Steckdosen (230V)	_____ Stück	
DI-Boxen	_____ Stück	
XLR-Kabel		
Verlängerungskabel		
Bühnenlicht		
Musikanlage USB/CD		
Klavier		
Flügel		
E-Piano		
Instrumentenverstärkung für _____		
Instrumentenverstärkung für _____		
Instrumentenverstärkung für _____		
Technisch versiertes Personal		

Werbemittel:

Geben Sie bitte an welche Werbemittel Sie benötigen:

Plakate: A1: _____ Stück A3: _____ Stück A4: _____ Stück
Programmhefte: _____ Stück
Programmfaltflyer: _____ Stück

Hinweis:

Jeder Veranstaltungsort erhält eine Fahne mit Saugnapf zur Kennzeichnung der Teilnahme an der Kulturnacht.

Angaben zum Pin-Verkauf:

(Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie bereit sind, sich am Verkauf des Kulturnacht-Pins vor und/oder während der Kulturnacht zu beteiligen.)

Pin-Verkauf: * ja nein

Wenn ja, im Vorverkauf und/oder während der Kulturnacht

Anzahl der angeforderten Pins: ca. _____ Stück

Geben Sie bitte 2 Tage vor dem Veranstaltungstag die aktuellen Pin-Verkaufszahlen bekannt. So besteht die Möglichkeit im Vorfeld noch Pins nachzuliefern. Im Notfall besteht auch am Veranstaltungstag die Möglichkeit Pins nachgeliefert zu bekommen.

Anlieferungszeiten für Werbemittel und Pins:

Teilen Sie bitte mögliche Anlieferungszeiten für Werbemittel und Pins mit:

Montags: _____
Dienstags: _____
Mittwochs: _____
Donnerstags: _____
Freitags: _____
Samstags: _____
Sonntags: _____

Besondere Hinweise: _____

Facebook:

Im Rahmen der Werbekampagne wird es auch wieder einen Facebook-Auftritt geben. Sofern Sie selbst oder mit Ihrem Veranstaltungsort bei Facebook aktiv sind, freuen wir uns, wenn Sie der Kulturnacht-Facebookseite folgen und/oder diese teilen.

Catering:

Das Kulturnacht-Team geht davon aus, dass den auftretenden Künstlerinnen und Künstlern kostenfreie Getränke für die Zeit des Auftritts zur Verfügung gestellt werden. Sollte dies nicht möglich sein, wird um frühzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kulturnacht-Team gebeten.



GEMA:

Die Anmeldung der Veranstaltungsorte sowie die Abrechnung der GEMA wird über das Kulturnacht-Team abgewickelt, sofern Livemusik oder mit dem Auftritt in Zusammenhang stehende Musik (z.B. abspielen einer CD für einen Auftritt) gespielt wird. Sonstige Hintergrundmusik oder nicht angemeldete Gruppen/Solokünstler werden nicht berücksichtigt.

Datenschutz; Ihre Zustimmung zur Erhebung und Verarbeitung von Daten: *

Beachten Sie bitte die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Datenschutzgrundverordnung in den Hinweisen zum Datenschutz und in den Informationen zur Erhebung von Daten.

Einwilligung zur Verarbeitung *

Ich willige ein, dass die erhobenen Daten für den/die im Formular genannten Zweck verarbeitet werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Ein Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung.

(Sofern Sie keine Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten geben, kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.)

Mit Übersendung dieses Formulars gestatte ich dem Fachbereich Kultur und Wissenschaft der Stadt Braunschweig auch, meine Kontaktdaten sowie sämtliche Angaben des Bewerbungsbogens und der Anlagen an Dritte (Künstler) weiterzugeben, sofern dies zur Organisation der Kulturnacht 2019 erforderlich ist. Des Weiteren stimme ich der Veröffentlichung der Adresse und Namen des Veranstaltungsortes in Online- und Printmedien zu.

Kontakt zum Kulturnacht-Team:

Bei weiteren Fragen steht Ihnen das Kulturnacht-Team im Kulturinstitut, Schlossplatz 1, gerne telefonisch, per Mail oder persönlich zur Verfügung:

Sven Mertens	Tel. 0531 470 4825
Sara Kleinwechter	Tel. 0531 470 4865
E-Mail:	kulturnacht@braunschweig.de

Frist:

Bitte übersenden Sie diesen Bewerbungsbogen spätestens bis zum **06. Januar 2019!**

Unterschrift Bewerberin/Bewerber
(nur erforderlich bei schriftlicher Zusendung,
bei Online-Absendung ersetzt die Bestätigung der Absendung die Unterschrift)

