

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet. Zutreffendes bitte ankreuzen.

**Anmeldung als Veranstaltungsort zur 15. Braunschweiger Kulturnacht
am Samstag, 14. Juni 2025**

Bewerbungsgrund (Mehrfachnennung möglich) *

Wir machen ein eigenes Programm

Wir stellen unsere Räumlichkeiten zur Verfügung

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsort *

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl und Ort *

Hinweis:

Neue Veranstaltungsorte besuchen wir auch gerne persönlich, um den Ort und die BetreiberInnen und damit die Unterstützer der Kulturnacht kennenzulernen.

AnsprechpartnerIn für organisatorische Fragen

Nachname *

Vorname *

Telefon / Mobil *

E-Mail-Adresse *



(Nur bei Auswahl "Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten")

AnsprechpartnerIn für technische Fragen

Entspricht dem oben genannten Kontakt, ansonsten:

Nachname

Vorname

Telefon / Mobil

E-Mail-Adresse

Es wird davon ausgegangen, dass sowohl der/die AnsprechpartnerIn für organisatorische Fragen als auch ggf. der/die AnsprechpartnerIn für technische Fragen am Veranstaltungstag vor Ort sein werden. Sollten diese Ansprechpersonen vor Ort von den oben angegebenen Personen abweichen, schreiben Sie uns bitte eine kurze Infomail mit den entsprechenden Kontaktinformationen (Vorname, Name, Telefon/Mobil, E-Mail) an

Angaben zum Spielort

Spielort *

Indoor

Outdoor

Hinweis bei Outdoor:

Sie erhalten vom Organisationsteam einen Lageplan Ihres Ortes mit der Bitte die Lage der Bühne sowie den Zuschauerbereich dort einzuzeichnen. Der Lageplan wird Ihnen spätestens Mitte Januar zugesandt.

Größe *

ca. _____ m²

Maximale Anzahl BesucherInnen

Barrierefreier Zugang BesucherInnen *

Ja

Nein

Barrierefreier Zugang Bühne *

Ja

Nein

(Nur bei Auswahl "Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten")

Weitere Angaben zum Spielort

Bühnen- oder Spielflächengröße

Breite *

_____ m

Tiefe *

_____ m

Höhe *

_____ m

Art des Bodenbelags

(Nur bei Auswahl "Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten")

Weitere Angaben zum Spielort | Fortsetzung

Umkleideraum *	Ja, für maximal _____ Personen
	Nein
Parkplätze für auftretende KünstlerInnen *	Ja, ca. _____ Stück
	Nein
Zugang für KünstlerInnen zur Bühne ab _____	Uhr
Soundcheck / Proben am Tag der Kulturnacht möglich? *	Ja, ab _____ Uhr
	Nein

(Nur bei Auswahl "Eigenes Programm")

Weitere Angaben zum Spielort

Bitte laden Sie zu sämtlichen Gruppen, die bei Ihnen auftreten, neben den Auftrittzeiten einen Ankündigungstext (mindestens 150 bis maximal 500 Zeichen) sowie ein Foto hoch, an der die Gruppe die Bildrechte hat und geben ggf. einen Bildnachweis an.

Zusätzlich benötigen wir von allen beteiligten Personen jeder einzelnen Gruppe die Namen und ggf. den Vermerk, ob eine weitere Beteiligung in einer bei der Kulturnacht auftretenden Gruppe besteht. Diese Informationen und das komplette Material können Sie gerne über den zusätzlichen Link auf der Internetseite (Nachreichformular) bis zum 15. März 2025 hochladen.

(Nur bei Auswahl "Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten")

Art der künstlerischen Darbietung

Welche Art der künstlerischen Darbietung können Sie sich für Ihren Veranstaltungsort vorstellen? *
(Mehrfachnennung möglich)

Ausstellung	Theater
Lesung	Tanz
Musik	Kleinkunst (zum Beispiel Zauberer)
Sonstiges	

Maximale Anzahl an Auftritten * _____

Veranstaltungszeitraum

von * _____ Uhr

bis * _____ Uhr

(Nur bei Auswahl "Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten")

Technische Ausstattung *

Die KünstlerInnen der Braunschweiger Kulturnacht werden gebeten, sofern vorhanden, eigenes Material mitzubringen. Sollte dennoch Material fehlen, wird dieses vom Fachbereich Kultur und Wissenschaft zur Verfügung gestellt.

	Ist/Sind vorhanden	Muss/Müssen mitgebracht werden
Verstärkeranlage inklusive Boxen		
Mikrofone	_____ Stück	
Monitorboxen	_____ Stück	
Steckdosen (230V)	_____ Stück	
DI-Boxen	_____ Stück	
XLR-Kabel		
Verlängerungskabel		
Bühnenlicht (Scheinwerfer)		
Musikanlage USB/CD		
Klavier		
Flügel		
E-Piano		
Instrumentenverstärkung für _____		
Instrumentenverstärkung für _____		
Instrumentenverstärkung für _____		
Technisch versiertes Personal		

(Nur bei Auswahl "Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten")

Werbemittel

Bitte geben Sie an, welche Werbemittel Sie benötigen.

	Anzahl	
Plakate	A1	_____ Stück
	A3	_____ Stück
	A4	_____ Stück
Programmhefte		_____ Stück

Jeder Veranstaltungsort erhält eine Fahne mit Saugnapf zur Kennzeichnung der Teilnahme an der Kulturnacht.

Social Media

Im Rahmen der Werbekampagnen gibt es einen Facebook- und Instagramauftritt. Sofern Sie bzw. Ihr Veranstaltungsort auf diesen Social Media Plattformen angemeldet sind, folgen Sie uns gerne und teilen die Seiten.

Facebook: www.facebook.com/BSKulturnacht

Instagram: www.instagram.com/kulturnacht.bs/

Pin-Verkauf

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie bereit sind, sich am Verkauf des Kulturnacht-Pins vor und/oder während der Kulturnacht zu beteiligen. *

Ja: **im Vorverkauf** **und / oder** **während der Kulturnacht**

Nein

Anzahl der angeforderten Pins ca. _____ **Stück**

Bitte geben Sie 2 Tage vor dem Veranstaltungstag die aktuellen Pin-Verkaufszahlen bekannt. So besteht die Möglichkeit im Vorfeld noch Pins nachzuliefern. Im Notfall besteht auch am Veranstaltungstag die Möglichkeit Pins nachgeliefert zu bekommen.

Mögliche Anlieferungszeiten für Werbemittel und Pins

Montag _____

Dienstag _____

Mittwoch _____

Donnerstag _____

Freitag _____

Samstag _____

Sonntag _____

Besondere Hinweise _____

Catering

Das Kulturnachtteam geht davon aus, dass den auftretenden KünstlerInnen kostenfreie Getränke für die Zeit des Auftritts zur Verfügung gestellt werden. Sollte dies nicht möglich sein, wird um frühzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kulturnachtteam gebeten.



GEMA

Die Anmeldung der Veranstaltungsorte sowie die Abrechnung der GEMA wird über das Kulturnachtteam abgewickelt, sofern Livemusik oder mit dem Auftritt in Zusammenhang stehende Musik (zum Beispiel Abspielen einer CD für einen Auftritt) gespielt wird. Sonstige Hintergrundmusik oder nicht angemeldete Gruppen / SolokünstlerInnen werden nicht berücksichtigt.

Nach der Kulturnacht wird ein Link zur Eingabe der Songtitel an alle Gruppen versendet. Diese sind bitte auszufüllen.

Umgang mit BesucherInnen

BesucherInnen der Kulturnacht sind **nicht verpflichtet** einen Pin zu besitzen oder Getränke/ Speisen in den jeweiligen Lokalitäten zu verzehren. Personen aus diesen Gründen der Räumlichkeiten zu verweisen ist nicht im Sinne der Kulturnacht.

Verkehrssicherungspflicht

Der/Die BetreiberIn erklärt sich bereit, für die Dauer des Programms inklusive Auf- und Abbau die Verkehrssicherungspflicht (beispielsweise Freihalten von Rettungswegen, Abdecken von losen Kabeln etc.) zu übernehmen.

Kosten

Der/Die BetreiberIn trägt alle anfallenden Kosten (Strom, Catering, Personalkosten). Die KünstlerInnen erhalten eine Aufwandsentschädigung durch den Fachbereich Kultur und Wissenschaft. Bei Bedarf darf diese selbstverständlich durch den/die BetreiberIn aufgestockt werden.

Nur bei Auswahl "Eigenes Programm":

Feste durch den/die BetreiberIn vereinbarte Engagements mit Gagen müssen von dem/der BetreiberIn selbst getragen werden.

Frist

Bitte übersenden Sie diesen Bewerbungsbogen spätestens bis zum **31. Dezember 2024**.

Datenschutz *

Mit Übersendung dieses Formulars gestatte ich dem Fachbereich Kultur und Wissenschaft der Stadt Braunschweig, meine Kontaktdaten sowie sämtliche Angaben des Bewerbungsbogens und der Anlagen an Dritte weiterzugeben, sofern dies zur Organisation der Kulturnacht 2025 erforderlich ist. Des Weiteren stimme ich der Veröffentlichung der Adresse und Namen des Veranstaltungsortes in Online- und Printmedien zu.

Ich gestatte dem Fachbereich Kultur und Wissenschaft der Stadt Braunschweig darüber hinaus, meine Daten bis zur nächsten Kulturnacht zu speichern, mit dem Zweck direkt über neue Anmelde-möglichkeiten informiert zu werden. Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. *

Es gelten die Datenschutzerklärung der Stadt Braunschweig (www.braunschweig.de/datenschutz) sowie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten.

gez. _____

Aktuelles Datum

Unterschrift

Bei Onlineabsendung wird durch die Bestätigung der Absendung die Unterschrift ersetzt.