

Stadt Braunschweig
Fachbereich Schule
Willy-Brandt-Platz 13
38102 Braunschweig

Datum: _____

Antrag auf Erstattung der Beförderungskosten für Fahrten zwischen Wohnung und Schule mit dem privaten PKW im Schuljahr 2024/2025

Der Erstattungsantrag ist spätestens bis zum **31. Oktober 2025** beim Fachbereich Schule einzureichen. Wird dieser Termin versäumt, ist eine Erstattung nicht mehr möglich.

Daten der Antragstellerin/des Antragstellers:

Name, Vorname: _____
Anschrift: _____
Telefonnummer und E-Mail: _____
Fahrstrecke in km _____
(s. Hinweisblatt): _____

Daten der Schülerin/des Schülers:

Name, Vorname: _____
Ggf. abweichende Anschrift: _____
Geburtsdatum: _____
Schule: _____
Klasse: _____

Ich bitte, mir die Aufwendungen auf folgendes Konto zu überweisen:

IBAN _____
BIC _____
Kontoinhaber _____

Ich versichere, dass ich bei keiner weiteren Stelle die Erstattung der hiermit geltend gemachten Fahrten beantragen werde, die Fahrten ausschließlich der Beförderung der o.g. Schülerin/ des o.g. Schülers dienen und mit einem privaten PKW durchgeführt wurden. Mir ist bekannt, dass unrichtige und unvollständige Angaben verfolgt werden können und die zu Unrecht gezahlten Beträge zurückgefordert werden. Die beigefügte Datenschutzerklärung mit Stand vom 10. September 2024 akzeptiere ich. Das Hinweisblatt auf Seite 3 habe ich zur Kenntnis genommen.

Unterschrift des Schulkindes

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
August	/	/	/	/						/	/						/	/						/	/						/
September	/						/	/						/	/						/	/						/	/		/
Oktober			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/				/
November	/	/	/						/	/						/	/						/	/						/	/
Dezember	/						/	/						/	/						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Januar	/	/	/	/	/						/	/						/	/						/	/					
Februar	/	/	/	/				/	/						/	/						/	/						/	/	/
März	/	/						/	/						/	/						/	/						/	/	
April					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/	/			/	/
Mai	/	/	/	/						/	/						/	/						/	/				/	/	/
Juni	/						/	/	/	/				/	/						/	/						/	/		/
Juli			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Markieren Sie die durchgeführten Fahrten mit folgenden Schlüsseln: / = Keine Fahrt, 1 = Hin oder Rückfahrt, 2 = Hin und Rückfahrt

Bescheinigung durch die Schule:

Der Schulbesuch von _____ wird an den oben angegebenen Tagen hiermit bestätigt:
 (Name Schüler*in)

 Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung, Schulstempel

Hinweisblatt mit Stand vom 5. Dezember 2024

1. Als Strecke wird die einfache Entfernung zwischen Wohnung und Schule zugrunde gelegt
2. Der Schulbesuch für den Abrechnungszeitraum ist von der Schule zu bestätigen
3. Der Erstattungsantrag ist gem. § 7 Abs. 1 der Schülerbeförderungssatzung spätestens bis zum **31. Oktober 2025** beim Fachbereich Schule einzureichen. Wird dieser Termin versäumt, ist eine Erstattung nicht mehr möglich.
4. Falls durch Sie mehrere Schüler befördert wurden, füllen Sie pro Schüler jeweils einen Antrag aus und reichen diese gemeinsam ein.
5. Der Antrag ist in Druckschrift auszufüllen. Nicht ordnungsgemäß ausgefüllte oder schwer lesbare Anträge können nicht bearbeitet werden und müssen zur Antragstellerin/ zum Antragsteller zurückgeschickt werden.
6. Bitte beachten Sie, dass bei Nutzung der Individualbeförderung oder einer Sammel-Schülerzeitkarte (SSZK) die Erstattung von Beförderungskosten für Fahrten zwischen Wohnung und Schule mit dem privaten PKW ausgeschlossen ist.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Fachbereich Schule, Sachgebiet Schülerbeförderung unter den Rufnummern 0531 470-3251 und 0531 470-3254 oder auch per E-Mail unter sszk@braunschweig.de zur Verfügung.

Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und Absatz 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Beförderung Ihres Kindes zur Schule werden bei Ihnen personenbezogene Daten erhoben und bearbeitet. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Stadt Braunschweig
Der Oberbürgermeister
Platz der Deutschen Einheit 1
38100 Braunschweig
Tel.: 0531 470-1
Mail: stadt@braunschweig.de

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten der/des behördlichen Datenschutzbeauftragten lauten:

Behördliche Datenschutzbeauftragte
Fachbereich Zentrale Dienste
Bohlweg 30
38100 Braunschweig
Tel.: 0531 470-2425
Mail: datenschutz@braunschweig.de

3. Angaben zur datenerhebenden Stelle:

Stadt Braunschweig
Fachbereich Schule, Schülerbeförderung (40.11)
Willy-Brandt-Platz 13
38102 Braunschweig
Tel.: 0531 470-3255
Mail: schuelerbefoerderung@braunschweig.de

4. Angaben zur Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstr. 5
30159 Hannover
Tel.: 0511 125-4500
Mail: poststelle@lfd-niedersachsen.de

5. Zwecke/Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

- a) Zur Übernahme der Beförderung Ihres Kindes werden im Zusammenhang mit der Meldung der Schule Ihre personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet.

b) Rechtsgrundlage/n für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c DSGVO.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nur an die Stellen weitergegeben, die bei der Abwicklung zwingend zu beteiligen sind.

Dies ist der Fachbereich Schule, Sachgebiet Schülerbeförderung, der die Daten einpflegt und die Aktualisierungen vornimmt und hierzu eine Software (inklusive Hosting) der Firma Stadt.Land.Netz GmbH nutzt sowie das Unternehmen, welches mit der Durchführung der Beförderung beauftragt wird.

In Einzelfällen werden personenbezogene Daten zur Feststellung des Beförderungsbedarfs an den Fachbereich 50, Abteilung Gesundheitsamt übermittelt.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie dies erforderlich ist, um die Beförderung während der Schulzeit gewährleisten zu können. Nach abschließender Bearbeitung werden Ihre Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt und danach vernichtet.

8. Rechte der Betroffenen

Bei der Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4 dieses Bogens.

10. Weitere Informationen und Hinweise

Weitere Informationen zum Datenschutz bei der Stadt Braunschweig finden Sie im Internet unter www.braunschweig.de/datenschutz.

Stand: 10.09.2024